

CLUB DE CURLING ST-LAMBERT

660, rue Oak
St-Lambert, Québec
J4P 2R6
Téléphone : (450) 672-6990
info@stlambertcurling.com

**ST-LAMBERT CURLING CLUB**

660 Oak St.
St. Lambert, Quebec
J4P 2R6
Telephone: (450) 672-6990
info@stlambertcurling.com

Coordonnateur.trice Club de curling St-Lambert

Le Club de Curling St-Lambert est un organisme à but non lucratif, administré par des bénévoles, en opération depuis 1955 et compte autour de 150 membres.

Description du poste

Le coordonnateur se rapporte au président et est responsable du bon déroulement des activités quotidiennes du club.

Liste des principales responsabilités

- Donner les services aux membres, incluant la mise à jour de la liste des membres et la réception des frais d'adhésion et location de casiers.
- Assurer le respect des mesures de santé et de sécurité
- Supporter le directeur communication dans les activités de marketing et promotion des ligues du club, nos programmes et événements
- Assurer la coordination des barman et instructeurs volontaires
- Réaliser les tâches administratives, (réception et tri du courrier, approvisionnements, dépôts et retraits bancaires, permis, etc)
- Gérer les locations de la salle et des glaces
- Participer à la mise à jour du site web et des réseaux sociaux
- Participer aux réunions mensuelles du Conseil d'administration selon les besoins

Autonome, le coordonnateur est responsable des activités quotidiennes pour le bon fonctionnement du club. Il est souvent l'interlocuteur principal du club avec ses fournisseurs, contracteurs et autres clubs de curling et associations. Toutes décisions majeures doivent être référées au Conseil d'administration.

Le coordonnateur travaille étroitement avec les autres membres du conseil d'administration, les techniciens de glace, commis-comptable et les membres du club.

Heures de travail

Il s'agit d'un poste de 6 heures par jour , 5 jours semaine pour 30 heures par semaine, du mois de septembre à mai (35 semaines) et de 5 heures par semaine pour les mois de juin, juillet et août, et peut varier selon les besoins du Club. Le coordonnateur est appelé à travailler de jour en semaine et parfois les fins de semaines, sans télétravail

CLUB DE CURLING ST-LAMBERT

660, rue Oak
St-Lambert, Québec
J4P 2R6
Téléphone : (450) 672-6990
info@stlambertcurling.com



ST-LAMBERT CURLING CLUB

660 Oak St.
St. Lambert, Quebec
J4P 2R6
Telephone: (450) 672-6990
info@stlambertcurling.com

Compétences requises

- Essentiel - Autonomie
- Importante - Très bonne aptitudes pour le service à la clientèle
- Importante - Aptitudes pour les communications
- Sens de l'organisation, souci du détail et capacité de jugement

Exigences

- Essentielle - Excellente maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Essentielle – permis de conduire valide et véhicule
- Importante – très bonne connaissance des principaux logiciels de bureautique de Google Workplace
- Un atout – connaissance du logiciel de comptabilité xxx
- Un atout – diplôme en administration
- Un atout - connaissance de la comptabilité

Date de début : Aussitôt que possible

Salaire : À discuter